

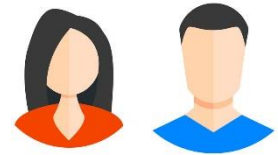
CURSO:

MICROSOFT EXCEL 2019

DURACIÓN DEL
CURSO: 46 HORAS

Dirigido a:

Estudiantes y profesionales de todas las áreas, personal administrativo, técnico y personas que desean aprender sobre tema.



Competencias a desarrollar durante el curso.

- Crear y administrar hojas de cálculo y libros.
- Aplicar fórmulas y funciones
- Crear gráficos para mostrar visualmente datos
- Proteger libros y hojas de cálculo
- Utilizar el análisis estadístico de variables para tomar decisiones o hacer inferencias que le permiten responder en tiempo y de manera oportuna a diferentes circunstancias de la vida real.
- Conocer funciones y herramientas que le permiten aplicar acciones de acuerdo al contexto y necesidad particular que ha detectado dando soluciones oportunas aplicables a la vida real.

Modalidad: Presencial.

Costo: El curso es 100% financiado por INSAFORP.

No necesitas estar laborando para participar en el curso.

No se requiere cotizar al ISSS.

Requisitos:

Presentar **DUI Y NIT**.
Edad mínima: 17 años.

Contenidos del curso:

CONTENIDOS	NOMBRE DEL CONTENIDO
Contenido 1	Conceptos generales <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos de Excel
Contenido 2	Administrar datos de Excel 2019 <ul style="list-style-type: none"> • Operadores aritméticos • Operadores lógicos • Operadores de texto • Funciones
Contenido 3	Presentar datos en Excel 2019 <ul style="list-style-type: none"> • Análisis rápido • Gráficos
Contenido 4	Análisis de datos en Excel 2019 <ul style="list-style-type: none"> • Análisis estadístico de variables y Filtros avanzados • Crear una tabla de una y dos entradas • Tablas y gráficos dinámicos

Los cursos se desarrollan en salones que cumplen con las medidas de bioseguridad y distanciamiento social adecuado al número de participantes.

Facilitadores:

Ingenieros y técnicos expertos en las áreas de Tecnologías de la Información acreditados por INSAFORP.



Incluye:

- MANUAL
- LIBRETA
- BOLÍGRAFO
- CARNET
- DIPLOMA DE PARTICIPACIÓN




Lugar y contactos:

1. CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL MKDIR


 Dirección: Calle Atitlán, Pol. R, Col. Miramonte, # 2968, San Salvador.


 Contacto: Karen Johanna de García.
Correo electrónico: info@groupmkdir.com

 **Teléfono:** 7536-7906

2. CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INSAFORP

 Dirección: Carretera Panamericana km. 10 ½ entre boulevard San Bartolo y Calle Lempa Frente a PNC San Bartolo, Ilopango.

 Contacto: Wendy Carolina Bonilla.
Correo electrónico: ventas@groupmkdir.com

 Teléfonos: 6050-9550, 2524-9525

Nota: La persona participante puede elegir el CENTRO DE FORMACIÓN que le sea más accesible, a condición que, se cuente con la disponibilidad de los cursos en el lugar seleccionado.