

# CURSO: MICROSOFT WORD 2019

DURACIÓN DEL  
CURSO: 50 HORAS

## Dirigido a:

Estudiantes y profesionales de todas las áreas, personal administrativo, técnico y personas que desean aprender sobre tema.



### Al finalizar el curso la persona participante será capaz de:

- Crear cualquier tipo de documento de texto como cartas, folletos, informes, manuales, carteles, formularios entre otros documentos de carácter administrativos. Los cuales podrá personalizar de manera automática, dar seguridad y aplicar auditoria.

### Competencias a desarrollar durante el curso:

- Aplicar herramientas avanzadas de Word para simplificar las tareas profesionales relacionadas con la creación, edición, protección e impresión de documentos textos.
- Crear documentos que contengan formatos de textos, imágenes y tablas para una presentación de nivel profesional.
- Gestión y corrección de documentos con el uso de las herramientas de ortografía y gramática.

**Modalidad:** Presencial.

**Costo:** El curso es 100% financiado por INSAFORP.

*No necesitas estar laborando para participar en el curso.  
No se requiere cotizar al ISSS.*

**Requisitos:** Presentar **DUI Y NIT.**  
Edad mínima: 17 años.

## CONTENIDOS DEL CURSO

CONTENIDO 1	Crear Documento de Word 2019.
CONTENIDO 2	Administrar Documento de Word 2019.
CONTENIDO 3	Presentar Documento en Word 2019.

*Los cursos se desarrollan en salones que cumplen con las medidas de bioseguridad y distanciamiento social adecuado al número de participantes.*

**Facilitadores:**

Ingenieros y técnicos expertos en las áreas de Tecnologías de la Información acreditados por INSAFORP.



### Incluye:

- MANUAL
- LIBRETA
- BOLÍGRAFO
- CARNET
- DIPLOMA DE PARTICIPACIÓN



### Lugar y contactos:

#### 1. CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL MKDIR



Dirección: Calle Atitlán, Pol. R, Col.  
Miramonte, # 2968, San Salvador.



Contacto: Karen Johanna de García.

Correo electrónico: [info@groupmkdir.com](mailto:info@groupmkdir.com)



Teléfono: 7536-7906

#### 2. CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INSAFORP



Dirección: Carretera Panamericana km. 10 ½ entre boulevard  
San Bartolo y Calle Lempa Frente a PNC San Bartolo, Ilopango.



Contacto: Wendy Carolina Bonilla.

Correo electrónico: [ventas@groupmkdir.com](mailto:ventas@groupmkdir.com)



Teléfonos: 6050-9550, 2524-9525

#### Nota:

La persona participante puede elegir el CENTRO DE FORMACIÓN que le sea más accesible, a condición que, se cuente con la disponibilidad de los cursos en el lugar seleccionado.